

Als Interessensvertreter und Dienstleister setzt sich der Verband Zürcher Krankenhäuser (VZK) engagiert und wirksam zu Gunsten seiner Mitglieder ein. Er agiert dabei gut vernetzt auf regionaler sowie interkantonaler Ebene und gilt als innovativer und zuverlässiger Partner. Im Rahmen einer Nachfolge suchen wir per sofort eine fachlich versierte und kollegiale Persönlichkeit (m/w/d) als

## **LEITER/-IN BACK-OFFICE (80-100%)**

### **IHRE VERANTWORTUNG**

Sie unterstützen den Geschäftsleiter in allen administrativen und organisatorischen Aufgaben. Zu Ihrem Verantwortungsbereich gehören die Koordination der Terminplanung der gesamten Geschäftsstelle, die Bewirtschaftung der Büroräume, die Organisation von Anlässen und Sitzungen sowie Protokollführungen. Weiter sind Sie zuständig für alle Belange im Debitoren- und Kreditorenbereich (Kasse, Rechnungskontrolle, Zahlungen und Mahnungen) und für den Kunden- und Adressstamm. In Absprache mit dem Geschäftsleiter werden Sie Anfragen beantworten und bei der Durchführung von Recherchen, Analysen und Auswertungen mitwirken.

### **IHR PROFIL**

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und mehrere Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position, idealerweise ergänzt durch eine entsprechende Weiterbildung. Sie bringen fundierte MS Office-Kenntnisse mit, achten auf Details, und sind es gewohnt mit Informationen jeglicher Art diskret umzugehen. Sie überzeugen als planungsstarke Person mit Ihrer Organisationskompetenz und Zuverlässigkeit. Stilsichere Deutschkenntnisse, eine ausgeprägte Dienstleistungsmentalität, Verantwortungsbewusstsein sowie ein professionelles Auftreten zeichnen Sie aus. Ihre Funktion als organisatorischer Dreh- und Angelpunkt der Geschäftsstelle füllen Sie mit Freude und Herzlichkeit aus.

### **IHRE CHANCE**

In dieser abwechslungs- und facettenreichen Position lernen Sie den Verband der Zürcher Krankenhäuser mit seinen vielfältigen Vernetzungen im Gesundheitswesen sowie die Aufgaben des Geschäftsleiters umfassend kennen. Mit Ihrem Engagement unterstützen Sie die Geschäftsleitung, die Ziele des Verbandes zu erreichen. Nebst einem guten und kollegialen Arbeitsklima in einem kleinen Team profitieren Sie von attraktiven Anstellungsbedingungen und einem Arbeitsplatz im Herzen der Stadt Zürich.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Roland Wespi, Geschäftsleiter unter +41 44 943 16 61 gerne zur Verfügung. Ihre vollständigen Unterlagen senden Sie uns bitte per E-Mail an [wespi@vzk.ch](mailto:wespi@vzk.ch).